

NACIONALNO VIJEĆE UČENIKA REPUBLIKE HRVATSKE - NVURH

osnovano Odlukom ministra znanosti, obrazovanja i športa

(KLASA: 602-01/05-01/00188, URBROJ: 533-09-05) od 21. travnja 2005.

donosi

POSLOVNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovnikom uređuje način biranja članova Nacionalnoga vijeća učenika Republike Hrvatske – NVURH (u daljnjem tekstu: Vijeće), prava i obaveze istih, način biranja predsjednika i ostalih dužnosnika Vijeća te rada (sjednica) Vijeća, kao i druga pitanja značajna za rad i odlučivanje.
- (2) O pravilnoj primjeni odredaba ovog poslovnika brine predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Vijeća koji predsjedava sjednicom.
- (3) Imenice u ovom Poslovniku muškog roda (član, učenik...) odnose se na osobe i ženskog i muškog roda.

II. ČLANOVI VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Članovi su Vijeća demokratskim putem, transparentno i legitimno, izabrani na razini županija i Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: županija).
- (2) Kandidate na županijskoj razini delegiraju sva vijeća učenika osnovnih i srednjih škola sa svoga područja.
- (3) Nakon upućenoga poziva od strane Vijeća ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), upravni odjel za društvene djelatnosti u županiji u koordinaciji s uredom državne uprave u županiji organizira zajedničku sjednicu predstavnika vijeća učenika osnovnih i srednjih škola na kojoj se vrši izbor predstavnika u Vijeće, njegovoga zamjenika, odnosno dopredsjednika ŽVU.

Članak 3.

- (1) Nakon održanoga predstavljanja kandidata i njihovoga programa, izbor predstavnika županije u Vijeće obavlja se tajnim glasovanjem.
- (2) Mandat predstavnika županije u Vijeću traje dvije godine.
- (3) Ukoliko predstavnik županije za vrijeme trajanja mandata završi srednju školu, mandat mu prestaje s danom završetka srednjoškolskog obrazovanja te upravni odjel za društvene djelatnosti u županiji u koordinaciji s uredom državne uprave u županiji organizira novu izbornu sjednicu.
- (4) Do saziva nove sjednice dužnost predstavnika u Vijeće preuzima njegov zamjenik na županijskoj razini.
- (5) Član Vijeća može biti razriješen s dužnosti ukoliko sam zatraži, ili ako bilo koji član pokrene postupak za njegovo isključenje. Razlog može biti neopravdani nedolazak na sjednice Vijeća (2 i više), neizvršavanje svojih dužnosti iz članka 4., st. 1 i nakon dodijeljene opomene od strane Vijeća, teže kršenje poslovnika o radu ili ugrožavanje vjerodostojnosti i ugleda Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora se dostaviti predsjedniku Vijeća najmanje deset dana prije sjednice i on ga je dužan uvrstiti u dnevni red sjednice. Član koji je predložio smjenu dužan je na sjednici javno opravdati svoj prijedlog.
- (6) Člana Vijeća dužnosti razrješuje Vijeće na svojoj sjednici tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom. Vijeće potom šalje obavijest županijskom vijeću učenika dotičnog člana, a dužnosti preuzima zamjenik dotičnog.

Članak 4.

- (1) Članovi Vijeća dužni su aktivno sudjelovati u radu sjednice, podnositi izvješće o radu Vijeću na kraju kalendarske godine, zajedno s Vijećem ispunjavati Vijeću povjerene zadaće, prenositi rad Vijeća do učenika svoje županije, predstavljati učenike svoje županije i brinuti o zaštiti interesa, pravima i dužnostima učenika osnovnih i srednjih škola RH.
- (2) Članu nakon dva neopravdana nedolaska na sjednicu Vijeće šalje opomenu.
- (3) Ako član NVURH nije u mogućnosti sudjelovati u radu sjednice, dužan je pravodobno osigurati zamjenu i o tome izvijestiti Predsjednika Vijeća.

III. PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 6.

- (1) Izbor predsjednika Vijeća obavlja se na konstituirajućoj sjednici koju saziva Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i predlaže dnevni red, a na kojoj je prisutna dvotrećinska većina članova Vijeća.
- (2) Predstavnik Ministarstva otvara sjednicu i po usvajanju predlaže radno predsjedništvo sastavljeno od tri člana od kojih je jedan radni predsjednik, a jedan zapisničar.
- (3) Vođenje sjednicom preuzima radno predsjedništvo/radni predsjednik.

Članak 7.

- (1) Radni predsjednik upoznaje članove s Poslovníkom o radu sjednica Vijeća i daje ga na glasovanje.
- (2) Poslovnik se usvaja dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 8.

- (1) Radni predsjednik poziva članove na izbor predsjednika Vijeća prema usvojenom poslovniku.
- (2) Lista prijedloga se sastavlja i donosi javno, a kandidata za tu dužnost može predložiti neki drugi član Vijeća ili se može sam kandidirati.
- (3) Glasovanje se odvija tajno, a odluka je pravaoaljana ukoliko za neki prijedlog glasuje dvije trećine nazočnih članova.
- (4) Glasove prebrojavaju članovi radnog predsjedništva.
- (5) Ukoliko u prvom krugu glasovanja nijedan kandidat ne osvoji dvije trećine glasova nazočnih članova, slijedi drugi krug glasovanja u koji se ulaze kandidati s relativnom većinom. Kandidat koji dobije dvije trećine glasova u tom krugu, postaje predsjednik NVURH-a, inače se glasovanje ponavlja.
- (6) Po završetku glasovanja radno predsjedništvo imenuje predsjednika Vijeća.
- (7) Predsjednik preuzima vođenje sjednice i imenuje dopredsjednika i zapisničara. S njegovim se prijedlogom mora složiti natpolovična većina prisutnih članova.

Članak 9.

- (1) Mandat predsjednika traje dvije godine. Ukoliko Predsjedniku za trajanja predsjedničkog mandata istekne mandat članstva, on ostaje predstavnik svoje županije u Vijeću i predsjednik Vijeća do isteka predsjedničkog mandata.
- (2) Ukoliko za trajanja predsjedničkog mandata završi srednjoškolsko obrazovanje, mandat mu prestaje s danom završetka srednjoškolskog obrazovanja. Njegovu dužnost do izbora novog predsjednika Vijeća preuzima dopredsjednik.
- (3) Dužnosti su predsjednika Vijeća sazivanje, priprema i vođenje sjednica prema Poslovniku i Programu rada, donošenje i ispunjenje Programa rada, ispunjenje zadaća povjerenih Vijeću Odlukom o imenovanju članova Vijeća koja je na snazi, podnošenje izvješća o radu Vijeću na kraju kalendarske godine, predstavljanje Vijeća u javnosti, drugim organizacijama i pred institucijama, briga o vjerodostojnosti, ugledu i legitimnosti Vijeća.

Članak 10.

- (1) Predsjednik može biti smijenjen ukoliko to sam zatraži ili po odluci Vijeća dvotrećinskom većinom glasova članova. Prijedlog za smjenu može dati svaki član Vijeća najmanje sedam dana prije sjednice i predsjednik je dužan taj prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice. Član koji je ponio prijedlog dužan je opravdati ga na sjednici.
- (2) Razlozi zbog kojih može biti smijenjen su sljedeći:
 - ne saziva sjednice Vijeća prema poslovniku o radu i programu rada
 - ne održava sjednice Vijeća prema poslovniku o radu ili krši poslovnik o radu Vijeća
 - svojim postupcima ugrožava ugled i vjerodostojnost Vijeća i rada Vijeća
 - nije donio program rada ni dvije sjednice nakon izbora
 - neispunjavanje obaveza iz stavka 3 članka 9. ovog Poslovnika.
- (3) Ukoliko je predsjednik smijenjen, ostaje član Vijeća do isteka mandata kao člana, a na istoj sjednici se vrši izbor novog predsjednika.
- (4) Predsjednik je dužan predati pečat i sve dokumente Vijeća nastale u njegovom mandatu, u pisanom ili elektronskom obliku, predstavniku Ministarstva do dana završetka njegovog mandata. Predstavnik Ministarstva zatim predaje iste novoizabranom predsjedniku Vijeća po njegovom preuzimanju dužnosti.

IV. DOPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 11.

- (1) Dužnosti su dopredsjednika Vijeća suorganizacija sjednica s predsjednikom Vijeća, ispunjenje programa rada, ispunjenje zadaća povjerenih Vijeću odlukom o imenovanju članova Vijeća koja je na snazi, predavljanje Vijeća u javnosti i pred institucijama u dogovoru s predsjednikom Vijeća, briga o vjerodostojnosti, ugledu i legitimnosti Vijeća, kao i preuzimanje dužnosti predsjednika u njegovoj odsutnosti ili do izbora novog predsjednika ukoliko predsjednik za mandata završi srednjoškolsko obrazovanje.
- (2) Mandat dopredsjednika traje dvije godine.
- (3) Dopredsjednik može biti smijenjen identičnim postupkom stavku 1. članka 10. ovog poslovnika.
- (4) Razlozi za smjenu su sljedeći:
 - svojim postupcima ugrožava ugled i vjerodostojnost Vijeća i rada Vijeća
 - neispunjavanje obaveza iz stavka 1 ovog članka.

V. ZAPISNIČAR VIJEĆA

Članak 5.

- (1) Predsjednik Vijeća imenuje zapisničara na sjednici Vijeća. S prijedlogom se mora složiti natpolovična većina prisutnih članova.
- (2) Dužnost zapisničara je vođenje zapisnika o radu Vijeća na sjednicama te dostavljanje istog predsjedniku Vijeća najkasnije 10 dana nakon održane sjednice, koji ga je dužan dostaviti svim članovima Vijeća, zajedno s ostalim materijalima sa sjednice, najkasnije 15 dana od održane sjednice. Ukoliko je zapisničar spriječen, njegovu dužnost na početku sjednice privremeno preuzima najstariji član Vijeća nazočan na sjednici.
- (3) Zapisnik sjednice Vijeća mora sadržavati:
 - nadnevak, vrijeme početka i završetka te mjesto održavanja sjednice;
 - popis nazočnih, ispričanih i odsutnih članova, predsjedavajućeg i ostalih osoba koje prisustvuju sjednici;
 - predloženi i usvojeni dnevni red;
 - tijek sjednice, uključujući i rezultate glasovanja i sažeta izlaganja;
 - izdvojeno mišljenje pojedinog člana Vijeća ako on zatraži da se unese u zapisnik.

- (4) Svi materijali sa sjednice moraju biti u privitku zapisnika.
- (5) Zapisnik potpisuje zapisničar, a ovjerava ga predsjednik Vijeća nakon prihvaćanja istog od strane Vijeća na idućoj sjednici javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova. Čuvanje zapisnika povjerava se zapisničaru i on je odgovoran za izvornike svih zapisnika Vijeća. Nakon završetka mandata zapisničar je dužan sve izvornike zapisnika dostaviti predsjedniku Vijeća.
- (6) Zapisničar može biti razriješen ako to sam zatraži ili ako ne ispunjava svoje dužnosti iz ovog članka. Postupak je isti kao kod isključenja članova.

VI. PREDSTAVNIK ZA KOMUNIKACIJU VIJEĆA

Članak 12.

- (1) Predstavnik za komunikaciju Vijeća bira se na mandat od dvije godine tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.
- (2) Dužnosti predstavnika za komunikaciju su:
 - odnos s medijima i javnošću
 - održavanje mrežne stranice Vijeća, kao i profila Vijeća na društvenim mrežama na Internetu
 - promicanje stavova, aktivnosti, ideja, programa i ciljeva rada Vijeća u svrhu informiranja što većeg dijela učenika i javnosti o istima
 - briga o transparentnosti Vijeća
 - čuvanje i odgovorno upravljanje lozinkama i korisničkim računima Vijeća na Internetu
- (3) Predstavnik za komunikaciju može biti smijenjen postupkom identičnim stavku 1. članka 10. ovog Poslovnika.
- (4) Razlozi za smjenu su sljedeći:
 - svojim postupcima ugrožava ugled i vjerodostojnost NVURH i rada Vijeća
 - neispunjavanje obaveza iz stavka 2 ovog članka.

VII. DJELOKRUG I NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 13.

- (1) Vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a koje se održavaju, u pravilu, tri puta godišnje, te na radnim sastancima koji se, prema potrebi, održavaju više puta godišnje.
- (2) Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u interesu učenika.
- (3) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Vijeća, koja se utvrđuje na samom početku sjednice. Ukoliko se ne utvrdi potrebna većina, sjednica se može nastaviti, no sve donesene odluke i prijedlozi neće biti pravovaljani.

Članak 14.

- (1) Na početku mandata predsjednik Vijeća predlaže program rada Vijeća za dvogodišnje razdoblje, o kojem Vijeće raspravlja i predlaže njegove dopune. Predsjednik je dužan brinuti da se u program uvrste i aktivnosti kojima se ispunjavaju zadaće dane Vijeću odlukom o imenovanju članova Vijeća i zadaće dane Vijeću u ostalim strateškim dokumentima.
- (2) Za prihvaćanje je potrebno više od dvije trećine glasova prisutnih članova. Ukoliko Vijeće ne prihvati program, predsjednik je dužan napisati novi ili preinačiti postojeći sukladno mišljenju i stavovima članova Vijeća.
- (3) Rad se Vijeća odvija prema programu rada.
- (4) Dnevni red sjednica prati provedbu programa rada.
- (5) Prema potrebi, članovi Vijeća i druge osobe mogu dopunjavati dnevni red aktivnostima od značaja za uspješan rad Vijeća.

- (6) Dopune dnevnog reda mora prihvatiti većina članova nazočnih na sjednici

Članak 15.

- (1) Sjednice Vijeća priprema predsjednik Vijeća, koji sastavlja prijedlog dnevnoga reda i poziv na sjednicu, saziva i vodi sjednice te osigurava izradbu potrebnih radnih materijala.
- (2) Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađeni, dokumentirani i obrazloženi tako da se članovi Vijeća mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na zakazanoj sjednici.

Članak 16.

- (1) Poziv na sjednicu Vijeća, dnevni red i radni materijal dostavljaju se članovima Vijeća elektronskim ili pisanim putem na škole u pravilu 10 dana prije održavanja sjednice. Iznimno se sjednice mogu sazivati i telefonski i s kasnijom dostavom materijala.

Članak 17.

- (1) Predsjednik Vijeća može na sjednicu pozvati i druge osobe radi potreba dnevnoga reda, odnosno davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima.

Članak 18.

- (1) Predsjednik predlaže dnevni red, utvrđuje nazočnost članova radi omogućavanja donošenja pravovaljanih odluka o svim točkama dnevnoga reda sjednice i otvara raspravu o dnevnom redu. Potom isti daje na glasovanje.
- (2) Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

Članak 19.

- (1) Rad sjednice odvija se po točkama dnevnoga reda.
- (2) Predsjednik započinje s radom, ako je predviđeno, daje riječ izvjestitelju i zatim otvara raspravu dajući riječ svakom prijavljenom članu prema redoslijedu prijave.

Članak 20.

- (1) Članovi Vijeća mogu tražiti sva potrebna objašnjenja u svezi točke koja je na dnevnom redu, uz obvezu preciznoga definiranja prijedloga, kako bi se isti po okončanju rasprave mogli dati na glasovanje.
- (2) Ako se član Vijeća udaljava od sadržaja točke dnevnoga reda ili je preopširan, ako nekoga vrijeđa i li otežava nastavak rada Vijeća, predsjednik ga je obavezan opomenuti.
- (3) Ukoliko nakon opomene član nastavi istim načinom, predsjednik mu oduzima riječ. Ukoliko osoba toliko narušava red i krši odredbe ovoga Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjedavajući može izreći mjeru udaljavanja sa sjednice.
- (4) Predsjednik može dati riječ i osobama koje nisu članovi Vijeća.

Članak 21.

- (1) Kada predsjednik ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda iscrpljena, zaključuje raspravu i pristupa glasovanju o pojedinim prijedlozima, redoslijedom kako su iznijeti te na kraju predlaže konačni zaključak kojeg daje na usvajanje.

Članak 22.

- (1) Na sjednicama se u pravilu glasuje javno – dizanjem ruke.
- (2) Na prijedlog svakog člana Vijeće može odlučiti natpolovičnom većinom nazočnih članova da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. Svoj prijedlog član mora javno opravdati.
- (3) Nakon provedenih rasprava i donesenih odluka te zaključaka po svim točkama dnevnoga reda, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 23.

- (1) U svrhu boljeg i učinkovitijeg rada Vijeća, a na prijedlog bilo kojeg člana, Vijeće javnim glasanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova može osnivati radne skupine za pojedine teme ili pitanja. (strukovno obrazovanje, tematiku učenika s posebnim potrebama, državnu maturu, međunarodnu suradnju itd.)
- (2) Predsjednik predlaže Vijeću sastav radnih skupina, o čemu Vijeća glasa tajno. Predsjednik je dužan pri sastavljanju voditi računa o željama i kompetencijama članova. Za potvrdu je potrebna natpolovična većina nazočnih članova.
- (3) Radne skupine sastoje se od dva do četiri člana i imaju mandat od godine dana, na kraju kojeg podnose izvješće o radu Vijeću.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Vijeće u pravilu sve dokumente, uključujući zapisnike sjednica, postavlja na svoju mrežnu stranice u najkraćem roku.
- (2) Na prijedlog bilo kojeg člana Vijeća, Vijeće može izuzeti pojedini zapisnik ili akt od objavljivanja.

Članak 25.

- (1) Na prijedlog člana Vijeća te nakon provedene rasprave i javnog glasovanja odredbe ovog Poslovnika mogu se promijeniti istom procedurom kao i pri usvajanju Poslovnika.
- (2) Ovaj je Poslovnik donesen na 1. sjednici Vijeća i stupa na snagu s danom usvajanja.

Zagreb, ožujak 2010.

**Predsjednik Nacionalnoga vijeća učenika
Republike Hrvatske**

Domagoj Babić